



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2022-3971

Kirjastovirkailijan toimen täyttö (vakanssinro 20010007)

Kirjastonjohtaja Nina Sipola:

Palvelualuepäällikkö on myöntänyt kirjastovirkailijan toimeen (vakanssinro 20010007) täyttöluvan 14.12.2023 § 94. Toimi sisältyy kaupunginkirjaston henkilöstösuunnitelmaan ja sille on varattu määräraha kirjaston talousarvioon.

Kirjastovirkailijan toimen kelpoisuusvaatimuksena oli vähintään ammatillinen perustutkinto kirjastoalalta tai ammatillinen perustutkinto, johon sisältyy kirjastoalan opintoja. Eduksi luettiin kokemus lukutaidon edistämisen työstä sekä kirjasto- ja informaatioalan opintojen suorittaminen.

Kirjastovirkailijan toimi (vakanssi nro 20010007) oli haettavana sähköisesti 4.1.2024 klo 15:15 mennessä osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen intra- ja internetsivuilla, Työ- ja elinkeinopalveluiden sivuilla sekä Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla. Hakumenettely toteutettiin anonyyminä rekrytointinä.

Toimeen saapui määräaikaan mennessä 23 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin viisi henkilöä. Haastattelut järjestettiin 11.1.2024 ja 12.1.2024 Rovaniemen kaupungin pääkirjastolla. Haastattelyryhmään kuuluivat kirjastonjohtaja Nina Sipola, asiakaspalvelupäällikkö Helena Kokko ja kirjastosihteeri Meeri Suominen.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työsuhteeseen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan kuukauden kuluessa tehtävän vastaanottamisesta. Tehtävä tulee vastaanottaa 1.2.2024 tai sopimuksen mukaan.

Esitän, että avoinna olevaan kirjastovirkailijan toimeen (vakanssinro 20010007) valitaan TaM Sylvia Veini.

Päätöksen peruste

Sylvia Veini täyttää kirjastovirkailijan toimen kelpoisuusehdot. Hänellä on korkeakoulututkinto, jonka lisäksi hän on suorittanut kirjastovirkailijan ammattitutkinnon. Tutkinnon lisäksi Veinillä on monipuolinen useamman vuoden kokemus kirjastoalan työtehtävistä. Veini on myös haastattelussa osoittanut soveltuvuutensa tehtävään.

Päätös

Päätän valita esityksen mukaisesti kirjastovirkailijan toimeen (vakanssinro 20010007) TaM Sylvia Veinin.

Tiedoksi

Hakijat, Rovaniemen kaupunginkirjasto, palkat

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Merja Tervo
Palvelualuepäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.